



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018

№ 385

*О предоставлении гражданами,
претендующими на замещение должности
руководителя муниципального учреждения,
и лицами замещающими эти должности
сведений о доходах, расходах об имуществе
и обязательствах имущественного
характера*

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях правового регулирования отношений, направленных на противодействие коррупции **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами замещающими эти должности сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:
Постановление администрации муниципального образования город Суздаль от 27.03.2013 №87 «О предоставлении лицом, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации города Суздаля

С.В. Сахаров

ПОРЯДОК

предоставления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицами замещающими эти должности сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления

- гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера),

- руководителем муниципального учреждения, сведений о полученных им доходах, расходах и источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах и источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается на граждан, претендующих на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), а также на лиц, замещающих эти должности, в порядке и объеме, установленными настоящим Порядком.

3. Сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

а) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения;

б) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного

характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах и источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, а также о расходах и источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за последние три года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включают в себя, в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

- о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки.

Данные сведения отражаются в соответствующих разделах справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. В случае, если руководитель муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или неполностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и урегулированию конфликта интересов.

8. Контроль за соответствием расходов руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения или руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком относятся к информации ограниченного доступа.

11. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Уполномоченное лицо ведет журнал учета предоставления справок, содержащий фамилию, имя, отчество лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дату сдачи справки, подпись уполномоченного лица и лица, представившего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13. В случае, если гражданин претендующий на должность руководителя муниципального учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

Невостребованные справки в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

15. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ежегодно размещаются на официальном сайте администрации в соответствии с порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.